



COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
89011 - Corso Vittorio Emanuele II – Tel. 0966/374011
pec: protocollo@pec.comunebagnara.it

Prot. n. 31334 del 21/05/2024

Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo– Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare alla UOC 1 “Affari Generali, Servizi Demografici ed Informatici”.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 “PERSONALE”

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 30/1/2024;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento di mobilità volontaria esterna approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023;

In esecuzione della propria determinazione RG n. 301 del 20/05/2024;

RENDE NOTO CHE

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento Comunale di mobilità volontaria esterna del Comune di Bagnara Calabria, la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Contabile con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali.

1. Settore di assegnazione e contenuto del profilo professionale.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria sarà adibita alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area di inquadramento

Istruttori, profilo professionale “Istruttore Amministrativo - Contabile” con assegnazione all’Ufficio Servizi Demografici nell’ambito dell’UOC 1 “Affari Generali, Servizi Demografici ed Informatici”. Al fine di consentire la valutazione di equivalenza del profilo professionale da ricoprire si riporta la seguente declaratoria prevista dalla deliberazione della Giunta del Comune di Bagnara Calabria n. 54 del 7/4/2023 per l’Area di inquadramento Istruttori con profilo professionale “Istruttore Amministrativo– Contabile”:*Lavoratore inquadrato nell’area degli istruttori strutturalmente inserito nei processi di natura amministrativa-contabile e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.*

2. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa Area o equiparata (secondo le vigenti tabelle di equiparazione della mobilità intercompartimentale) ed avente il medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione europea o cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell’articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell’art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell’art. 445 comma 1 bis c.p.p..Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- g) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- h) Possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- i) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno o, in caso di rapporto parziale, impegnarsi a richiedere la trasformazione dello stesso a tempo pieno in caso di assunzione presso il Comune di Bagnara Calabria;
- j) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- k) Non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- l) Possesso delle conoscenze e competenze professionali indicate nel presente Avviso;
- m) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il 20/06/2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando: codice di selezione C_A552_MOB_ISTRAMMCONT_2024 – descrizione selezione: Comune di Bagnara Calabria Avviso Pubblico per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Contabile Area Istruttori CCNL Funzioni Locali

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di

iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 20/06/2024

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bagnara Calabria, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

a) Curriculum vitae e professionale, con l'indicazione del possesso di ulteriori requisiti e titoli nonché delle attività effettivamente svolte nella Pubblica Amministrazione di cui è dipendente ed ogni altra informazione utile ai fini della più completa valutazione professionale della posizione lavorativa ricoperta, compresa la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione.

Nel Curriculum devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui al punto 6 del presente Avviso. Gli elementi oggetto di valutazione devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

b) Nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Nel caso in cui ricorra una delle condizioni in cui - in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii - il suddetto nulla osta non è richiesto occorre specificare nella domanda di partecipazione di quale ipotesi si tratta.

4. Ammissione delle domande e modalità di valutazione

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso la UOC 2 "Personale" provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute e alla successiva adozione di un provvedimento di ammissione dei candidati alla procedura selettiva che sarà trasmesso alla Commissione appositamente nominata per la valutazione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo pec indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.bagnaracalabra.rc.it.

La selezione avverrà per titoli e per colloquio secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023 che prevede l'attribuzione dei punteggi massimi attribuibili, ripartiti nel modo seguente:

- Titoli: fino a 15 punti
- Colloquio: fino a 30 punti

5. Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è teso alla valutazione del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio la Commissione appositamente nominata terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica nelle materie attinenti il posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- motivazioni della richiesta di trasferimento e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.

Per quanto riguarda le conoscenze professionali il colloquio verterà sulle seguenti materie specifiche in relazione al posto da ricoprire:

- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, Statistica, D.A.T.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e accesso civico; legislazione in materia di documentazione amministrativa; anticorruzione e trasparenza; protezione dei dati personali (legge 241/90 e s.m.i.; DPR 445/2000 e s.m.i.; D.lgs.33/2013; L. 190/2012; D.lgs.196/2003 e GDPR 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nozioni generali sull'ordinamento alle dipendenze degli Enti pubblici (D.p.R. n. 62 del 16 aprile 2013; D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.)

Verrà considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul portale "inpa" e sul sito istituzionale <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>, alla pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune www.comune.bagnaracalabra.rc.it

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di svolgimento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui è compilato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Il relativo esito sarà affisso al termine dei lavori e pubblicato sul sito istituzionale.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

6. Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nel curriculum vitae professionale allegato alla domanda di partecipazione alla selezione è effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti ripartito come segue:

a) curriculum vitae e professionale fino a 10 punti;

b) anzianità di servizio: fino a 5 punti

Nell'ambito del curriculum professionale sono valutati il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, la partecipazione a master, corsi di specializzazione e le attività professionali, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire.

Il servizio prestato presso le precedenti Amministrazioni è valutato con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio (0,08 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

I punteggi relativi al servizio prestato saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali.

7. Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito alla valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane d'età.

Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, alla UOC 2 "Personale".

Il Responsabile dell'UOC 2 "Personale", dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima sul portale "inpa" e sul sito istituzionale <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>, alla pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e sul sito istituzionale del Comune alla sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*. La pubblicazione della graduatoria sul sito equivale a notifica agli interessati.

8. Comunicazioni sul procedimento

Non si darà corso a comunicazioni individuali circa gli esiti della presente procedura di mobilità.

Sul portale “inpa” e sul sito istituzionale <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>, alla pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso, sarà pubblicato successivamente alla scadenza del presente avviso:

- l'elenco dei candidati ammessi;
- la nomina della Commissione
- l'avviso di convocazione al colloquio dei candidati ammessi con indicazione della data e sede e delle relative modalità di svolgimento
- l'esito dei colloqui
- la graduatoria finale dei candidati e la relativa determina di approvazione
- l'esito finale della procedura di assunzione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge per tutti gli interessati.

9. Trattamento dei dati personali

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione “*amministrazione trasparente*”, per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Bagnara Calabria, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del

procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnara Calabria – Corso Vittorio Emanuele II, PEC protocollo@pec.comunebagnara.it da contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

10. Informazioni e pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio online del Comune di Bagnara Calabria e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”.

Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bagnara Calabria - Corso Vittorio Emanuele II, mail: segretariogenerale@comune.bagnaracalabra.rc.it - tel. 0966 374011 (int.202).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Tiziana Bencivinni, Responsabile dell'UOC 2 Personale.

11. Norme finali

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bagnara Calabria.

Per quant'altro non previsto nel presente Avviso si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Bagnara Calabria, approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 20.04.2023.

Dalla Sede Municipale li 21/05/2024

Il Segretario Comunale
Responsabile UOC.2
Dott.ssa Tiziana Bencivinni

